

Excel 2010 grunder

Introduktion

Programfönstret, användargränssnitt
Genomgång av arbetsättet
Snabbåtkomst

Grunder i kalkyl

Markörförflyttning
Autofyll, autosumma
Kopiera och flytta på olika sätt
Klistra in special med förhandsgranskning
Skapa och kopiera formler
Absoluta och relativa cellreferenser
Justera, talformat och teckenformat
Kopiera format, autoformat
Hantera datum
Kolumnbredd och radhöjd
Bayers tema
Cellformat
Skapa egna cellformat
Infoga/ta bort rader och kolumner
Skydda celler
Spara som PDF

Utskrift

Förhandsgranska och zooma
Utskriftsområden, sidbrytning
Anpassa till sidan
Sidhuvud och sidfot
Marginaler
Utskriftsformat

Diagram

Skapa och redigera diagram
Placera diagram
Minatyrdiagram

Listor

Tabeller
Formatera tabeller
Sortering
Autofilter
Låsa fönster

Funktioner

Några användbara funktioner ex för

- Beräkning
- Statistik
- Leta information mellan listor
- Text (ex sammanfoga, rensa mm)
- Logik

Priser

Enligt mitt avtal med Vattenfall har ni en rabatt på 20% och då blir priserna:

Hel dag 7500 - 1500 = **6 000:-**

Halv dag 5500 - 1100 = **4 400:-**

Timarvode 1300 - 260 = **1 040:-**

Vid kurser är det lämpligt med max 10 kursdeltagare. Antalet deltagare på seminarium är obegränsat.